

HOKITA
Eltern-App

kufgem.

Inhalt

1.	Einleitung.....	3
2.	Einstieg für Eltern	3
2.1	Welche Eltern können in die HOKITA-Eltern App nutzen?	3
2.2	Was benötigen Sie, um HOKITA nutzen zu können?	3
2.3	Wie melden Sie sich als Elternteil bei HOKITA an?	4
2.3.1	Mögliche Probleme bei der Anmeldung:.....	5
2.4	Anmelden in der HOKITA Eltern-App.....	7
2.5	Was kostet Sie die Nutzung von HOKITA für Eltern?	8
2.6	Wie lange erhalten Eltern Zugriff für HOKITA?	8
3.	Eltern-App.....	9
3.1	Kontextmenü	9
3.1.1	Kontextmenü links – Auswahl Menüpunkte, Wechseln Geschwisterkinder	9
3.1.2	Kontextmenü rechts – Kennwort ändern	9
3.2	Stammdaten	10
3.3	Besonderheiten	10
3.4	Bezugspersonen.....	11
3.5	Leistungen.....	11
3.6	Bemerkungen.....	12
3.6.1	Push-Benachrichtigungen	13
3.6.2	Lesebestätigung.....	14
3.7	Abwesenheiten	14
3.8	Spontanleistungen	15
3.9	Stornierungen	15
4.	Eltern-App für Kindergärten	16
4.1	Bemerkung erfassen	16
4.1.1	Benachrichtigungen an alle Eltern.....	17
4.1.2	Benachrichtigungen an eine Gruppe	18
4.1.3	Gruppenbenachrichtigungen.....	19
4.1.4	Anhänge hinzufügen	19
4.2	Bezugspersonen in HOKITA zusammenführen – Cleansing.....	20
4.3	Bedeutung der Symbole und Push	21
4.4	Feueralarm.....	21

1. EINLEITUNG

Dieser Leitfaden gibt einen Überblick über die wichtigsten Einstellungen und Funktionen der Eltern-App von HOKITA.

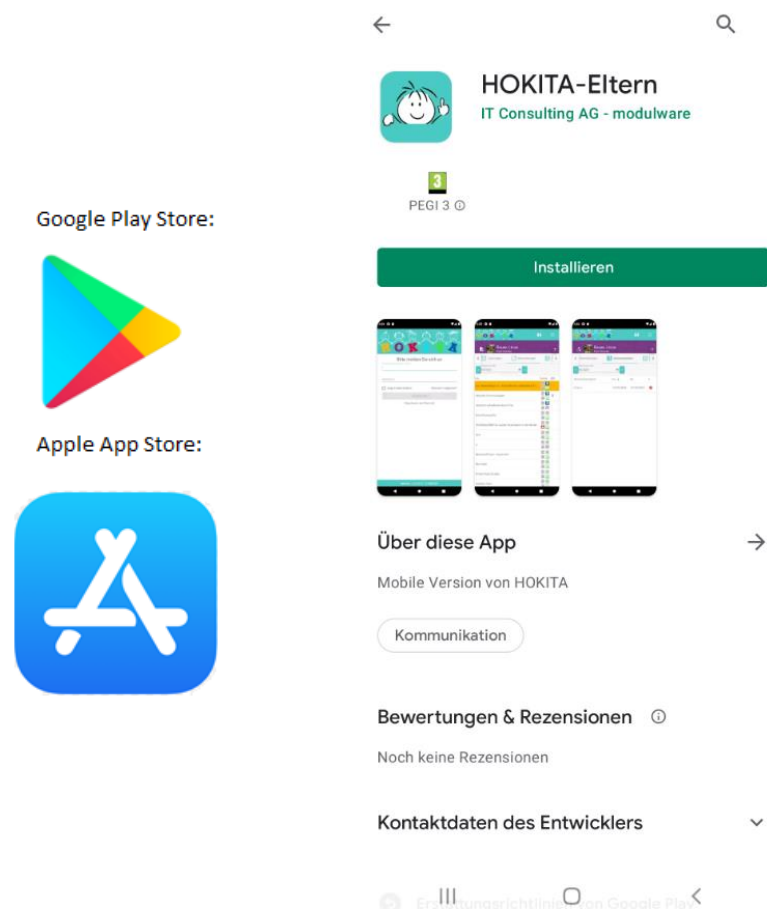
2. EINSTIEG FÜR ELTERN

2.1 Welche Eltern können in die HOKITA-Eltern App nutzen?

Als Eltern gelten Personen, die bei einem Kind als erziehungsberechtigte Bezugsperson eingetragen wurden. Diese können sich für HOKITA registrieren und die App nutzen.

2.2 Was benötigen Sie, um HOKITA nutzen zu können?

Die HOKITA Eltern – App wird sowohl im Google Playstore, als auch im Apple AppStore zum Download angeboten. Dazu bitte einfach den Playstore öffnen und nach „HOKITA Eltern“ suchen. Die App kann dann kostenlos heruntergeladen und installiert werden.



2.3 Wie melden Sie sich als Elternteil bei HOKITA an?

Wenn die HOKITA Eltern-App am Handy installiert ist, können Sie sich in der App als Elternteil registrieren.

Damit die Registrierung erfolgreich ist, muss

- die Einrichtung die HOKITA Eltern-App freigeschaltet haben
- Sie müssen als „Elternteil“ in HOKITA mit einer gültigen Mail-Adresse hinterlegt sein
- Ihr Kind muss einen aktuell laufenden Betreuungsvertrag haben

Nun können Sie im Anmeldefenster auf den Button „Registrieren als Elternteil“ klicken, damit sich das Registrierungs Fenster öffnet. Nun können Sie sich mit der E-Mailadresse und einem selbst gewählten Passwort registrieren.

Wenn die E-Mail-Adresse und ein sicheres Passwort eingegeben wurden, wird der Registrieren-Button Lila dargestellt und man kann sich somit registrieren.

Mit Klick auf Registrieren erhält man eine E-Mail, in der man die Registrierung bestätigen muss.

Bitte auf den Link in der E-Mail klicken. Danach können Sie sich mit den erstellten Zugangsdaten in der HOKITA Eltern-App anmelden.

2.3.1 Mögliche Probleme bei der Anmeldung:

2.3.1.1 Kein sicheres Passwort

Wenn unten bei der Stärke des Kennwortes nicht mindestens 4 grüne Striche erscheinen, ist das eingegebene Passwort zu einfach und kann nicht verwendet werden. Der Registrieren-Button bleibt ausgegraut.

Ein sicheres Passwort sollte mindestens 9 Zeichen lang sein, und neben Groß- und Kleinbuchstaben auch noch Zahlen und bestenfalls Sonderzeichen enthalten.

The screenshot shows a registration form titled "Registrierung als Elternteil". It contains fields for "E-Mail" (juffinger@kufgem.at) and "Kennwort". The password field is filled with dots. Below the password field, a message says "Das Kennwort ist zu einfach". The "Kennwort wiederholen" field is empty. The "Stärke des Kennwortes" indicator shows 4 orange bars and 2 grey bars. The "ABBRECHEN" button is purple, and the "REGISTRIEREN" button is grey.

2.3.1.2 Ungültiges Zeichen in E-Mail-Adresse

Wenn der Registrieren-Button trotz sicherem und identem Kennwort grau bleibt, und das Feld E-Mail gelb markiert ist, ist ein falsches Zeichen in der E-Mail-Adresse vorhanden. Meistens ist hier ein Leerzeichen am Anfang oder Ende vorhanden und dadurch ist die E-Mail-Adresse fehlerhaft.

The screenshot shows the same registration form. The "E-Mail" field is highlighted in yellow. The "Kennwort" field is filled with dots. The "Kennwort wiederholen" field is also filled with dots. The "Stärke des Kennwortes" indicator shows 4 green bars and 2 grey bars. The "ABBRECHEN" button is purple, and the "REGISTRIEREN" button is grey.

2.3.1.3 E-Mail-Adresse in HOKITA nicht hinterlegt

Wenn alles eingegeben werden konnte und der Registrieren-Button angeklickt werden konnte, wird normalerweise ein E-Mail für die Bestätigung der Registrierung geschickt. Falls die E-Mail-Adresse einer erziehungsberechtigten Bezugsperson nicht in HOKITA vorhanden ist, erscheint die Fehlermeldung „Ihre E-Mail-Adresse ist HOKITA nicht bekannt. Bitte teilen Sie diese Ihrer KITA mit, um sich zu registrieren.“ Hier bitte beim Kindergarten nachfragen welche Mailadresse hinterlegt ist, bzw. dem Kindergarten die richtige Mailadresse mitteilen.

Ihre E-Mail-Adresse ist HOKITA nicht bekannt.
Bitte teilen Sie diese Ihrer KITA mit, um sich zu registrieren.

Bitte melden Sie sich an

Benutzername (Alias) / Mailadresse

Kennwort

2.3.1.4 Kein laufender Vertrag

Falls die E-Mailadresse bei einem Kind hinterlegt ist, aber kein laufender Vertrag für Ihr Kind besteht, kommt die Fehlermeldung „Kein aktuell betreutes Kind gefunden“. Sobald das Kind einen laufenden Vertrag im Kindergarten hinterlegt hat, können Sie sich als Elternteil auch anmelden.

Kein aktuell betreutes Kind gefunden.

Bitte melden Sie sich an

Benutzername (Alias) / E-Mail

Kennwort

2.3.1.5 E-Mail-Adresse noch bei anderem Träger hinterlegt.

Im Falle eines Umzugs und wenn Ihre E-Mail-Adresse bei der Einrichtung ihrer vorherigen Gemeinde im HOKITA noch hinterlegt ist, kommt eine Fehlermeldung, dass die E-Mail-Adresse noch bei einem anderen Träger hinterlegt ist.

2.3.1.6 Der Benutzer wurde nicht aktiviert

Bitte klicken Sie auf den Link in der E-Mail, die Sie von HOKITA erhalten haben. Schauen Sie auch in ihrem SPAM Ordner nach, ob die E-Mail vielleicht dort gelandet ist.

2.4 Anmelden in der HOKITA Eltern-App

Mit erfolgreicher Registrierung und Bestätigung im Mail, kann man sich dann mit der Mailadresse und dem Passwort als Elternteil anmelden.



Bitte melden Sie sich an

Benutzername (Alias) / E-Mail

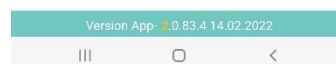
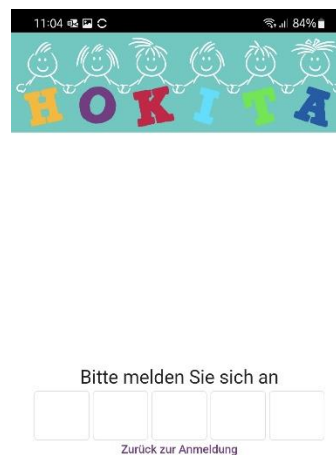
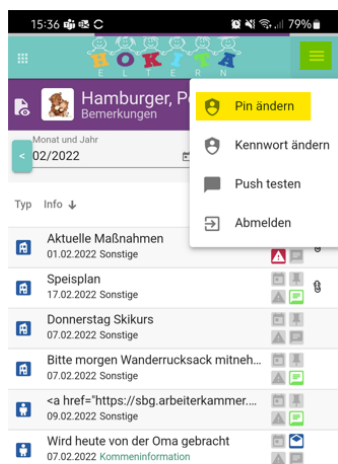
Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

ANMELDEN

[Registrieren als Elternteil](#)

Hat man sich einmal registriert und angemeldet, kann eine PIN festgelegt werden, sodass bei erneutem Einstieg nur mehr **die PIN eingegeben werden muss**.



Schauen Sie sich hierzu auch unser Video zur Einrichtung der Eltern-App an:

<https://mediathek.kufgem.at/event/eltern-app-einrichten>

2.5 Was kostet Sie die Nutzung von HOKITA für Eltern?

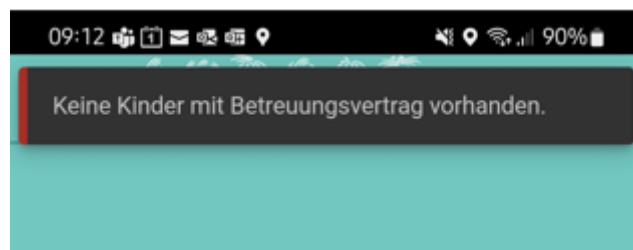
HOKITA ist für Sie als Eltern kostenfrei.

2.6 Wie lange erhalten Eltern Zugriff für HOKITA?

Der Zugriff auf HOKITA ist nur während der Laufzeit eines Betreuungsvertrags möglich. In dieser Zeit haben Eltern Zugriff auf alle Vertragszeiträume, die das Kind innerhalb von Einrichtungen des Trägers hatte.

Das Hakerl „Eltern-Zugriff“ in den Stammdaten der Einrichtung kann selbst gesetzt werden. So kann von der Einrichtung festgelegt werden, ob die Eltern die App nutzen können oder nicht.

Entfernt man das Hakerl, dann bekommen die Eltern in der App folgende Meldung:



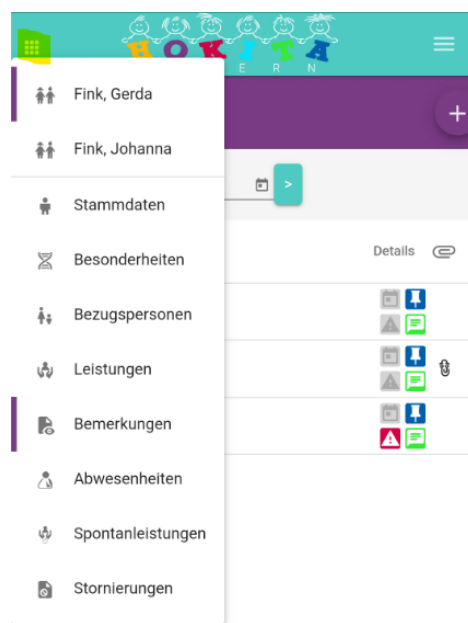
3. ELTERN-APP

In der Eltern-App von HOKITA können Eltern hinterlegte Daten wie Stammdaten, Bezugspersonen oder Leistungen ihres Kindes sehen. Eltern können Bemerkungen zum Kind an den Kindergarten schicken oder Infos vom Kindergarten erhalten. Weiters gibt es auch die Möglichkeit Kinder abwesend zu melden oder Spontanleistungen zu buchen oder zu stornieren, falls der Kindergarten das anbietet. Nachfolgend werden die einzelnen Menüpunkte nun erklärt. Die Anzahl der Auswahlmöglichkeiten im Kontextmenü hängt von der Freischaltung des jeweiligen Trägers bzw. der Kindertagesstätte ab.

3.1 Kontextmenü

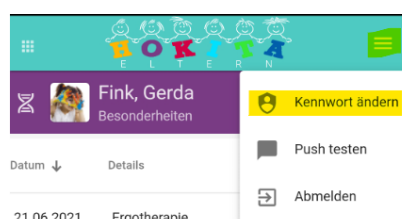
3.1.1 Kontextmenü links – Auswahl Menüpunkte, Wechseln Geschwisterkinder

Über das Kontextmenü Links kann ggf. zwischen Geschwisterkindern und auch zwischen den einzelnen Menüpunkten gewechselt werden.



3.1.2 Kontextmenü rechts – Kennwort ändern

Rechts oben im Kontext Menü kann mit Klick auf die drei Striche das Kennwort geändert werden. Um das Kennwort zu ändern muss zuerst das aktuelle Kennwort und danach zweimal das neue Kennwort eingegeben werden. Das neue Kennwort muss zweimal ident eingegeben bzw. sicher sein, damit man es auch speichern kann.



3.2 Stammdaten

Im Menüpunkt Stammdaten sieht man welche Stammdaten (Name, Adresse, Sprache, ...) beim Kind hinterlegt sind.

Fink, Gerda
Stammdaten

Nachname * Fink Vorname * Gerda

Geburtsdatum * 22.06.2018 Geschlecht * weiblich

Land * A PLZ * 6020 Ort * Innsbruck

Straße * Im Böhlichen Nr. * 5 Zusatz ☐

1. Staatsangehörigkeit * Deutschland 2. Staatsangehörigkeit *

1. Sprache (Muttersprache) * griechisch 2. Sprache *

Familienstand der Eltern * verheiratet Konfession * griechisch orthodox

Sozialversicherungsnummer externe Nr.

Veröffentlichung * extern Ausflugssteilnahme * Ja Sehnhilfe * Nein Vorschulstatus *

☒ Fremdgemeinde
☐ Migrationshintergrund
☐ Vegetarier
☐ Alleinheimgänger
☐ Linkshänder
☒ Notfallversorgung
☐ Schwimmer

3.3 Besonderheiten

Besonderheiten können vom Kindergarten oder von den Eltern zu den Kindern eingegeben werden. Besonderheiten sind z.B. Allergien, Medikamente oder Impfungen der Kinder. Mit dem Plus – Button rechts können Eltern neue Besonderheiten hinzufügen. Hier kann man rechts oben die Kategorie auswählen und bei Details die genaue Beschreibung eintragen. Mit dem Speichern-Button wird die eingetragene Besonderheit hinzugefügt und auch der Kindergarten kann diese lesen.

Datum ↓	Details	WV
21.06.2021	Ergotherapie	
26.02.2021	regelmäßig Zucker messen	
14.01.2021	Wurde Masern geimpft	
13.01.2021	Hausstaub	

Neue Besonderheit
Fink, Gerda

Datum * 01.07.2021 Kategorie * Allergie (Allgemein)

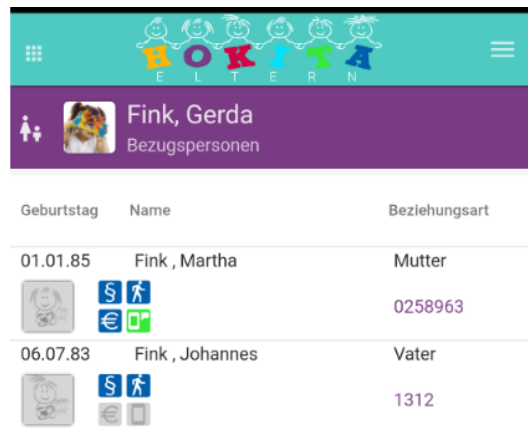
Details *

SPEICHERN

ABBRECHEN

3.4 Bezugspersonen

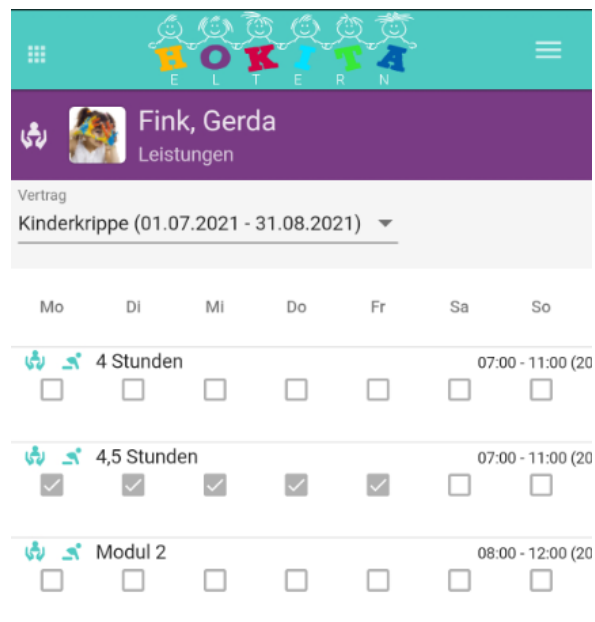
Im Menüpunkt Bezugspersonen, sieht man die hinterlegten Bezugspersonen des Kindes mit den jeweiligen Kontaktdaten. Durch Symbole wird dargestellt, ob diese Bezugsperson erziehungsberechtigt (§), abholberechtigt oder zahlungspflichtig (€) ist bzw. welche Bezugspersonen für die Eltern-App registriert sind.



Geburtsdag	Name	Beziehungsart
01.01.85	Fink, Martha	Mutter
		0258963
06.07.83	Fink, Johannes	Vater
		1312

3.5 Leistungen

Bei „Leistungen“ werden die gebuchten Leistungen (Betreuung, Mittagessen, Bus, ...) für den jeweiligen Vertrag vom Kind angezeigt. Leistungen können nur direkt von der Kita-Leitung oder dem Träger geändert werden.



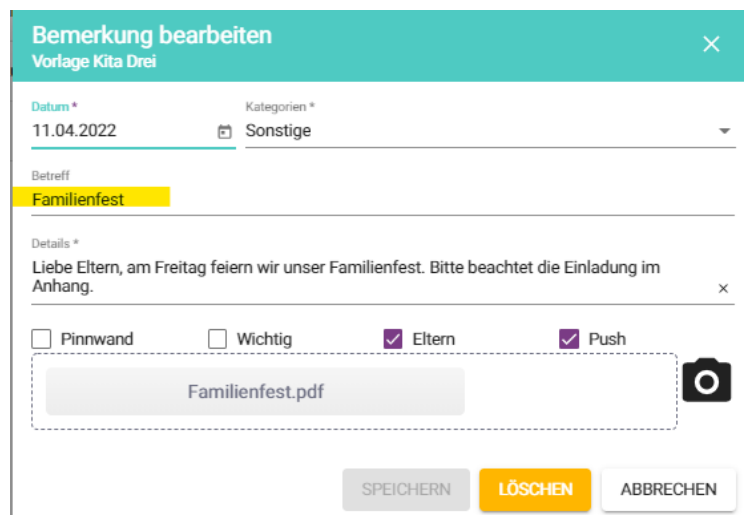
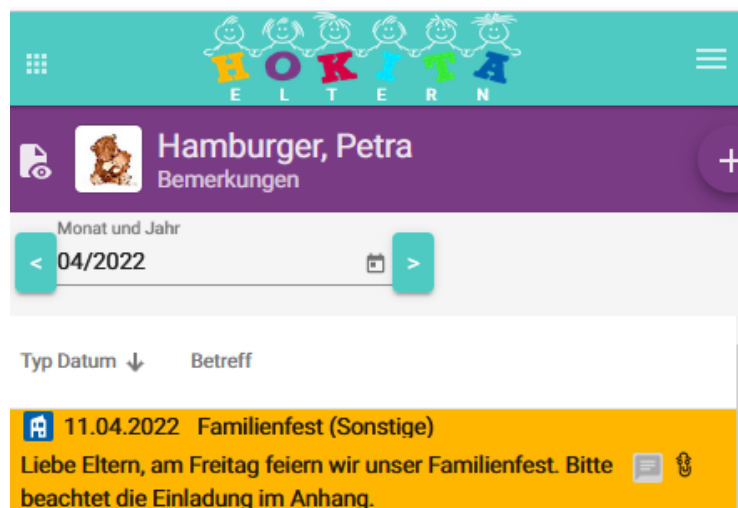
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
4 Stunden (07:00 - 11:00 (20))	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4,5 Stunden (07:00 - 11:00 (20))	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Modul 2 (08:00 - 12:00 (20))	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3.6 Bemerkungen

Im Reiter Bemerkungen werden Bemerkungen zum Kind oder zum Kindergarten dargestellt, welche von den Eltern oder dem Kindergarten erfasst wurden. Hier kann auch zwischen den Monaten gewechselt werden.

Auch hier kann man mit dem Plus-Button rechts eine neue Bemerkung an den Kindergarten schreiben.

Bei einer neuen Bemerkung kann man das **Datum** und eine **Kategorie** auswählen. Standardmäßig ist immer das heutige Datum eingestellt und man kann zwischen den Kategorien „Sonstige“, „Abholinformation“ und „Kommeninformation“ wählen. Im Feld **Betreff** kann ein Betreff erfasst werden. In **Details** wird dann der Text geschrieben. Darunter könnte man ggf. auch noch eine **Datei** (z.B. PDF oder Foto) zur Bemerkung **anhängen**.

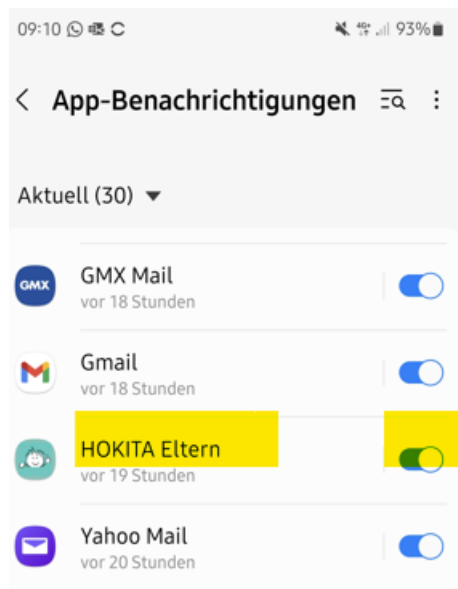



Bei Bemerkungen für den Kindergarten ist vorne ein **Haus-Symbol**, bei Bemerkungen zu Kindern das **Kind-Symbol**, für Gruppenbemerkungen das **Gruppensymbol** mit 3 Kindern. Bemerkungen die eine längere Gültigkeit als heute haben, stehen an oberster Stelle und haben das Pin-Symbol aktiv. Ist die Kategorie (z.B. Abholinformation) in **grün** dargestellt, so wurde diese Informationen von den **Eltern** erfasst, ist die Kategorie **schwarz** wurde die Bemerkung vom **Kindergarten** erfasst.

Ist in der letzten Spalte bei der Bemerkung ein **Büroklammern-Symbol**, so ist ein **Anhang** zur Bemerkung (z.B. Foto) hinterlegt und kann mit Klick auf die Büroklammer angesehen bzw. gespeichert werden.

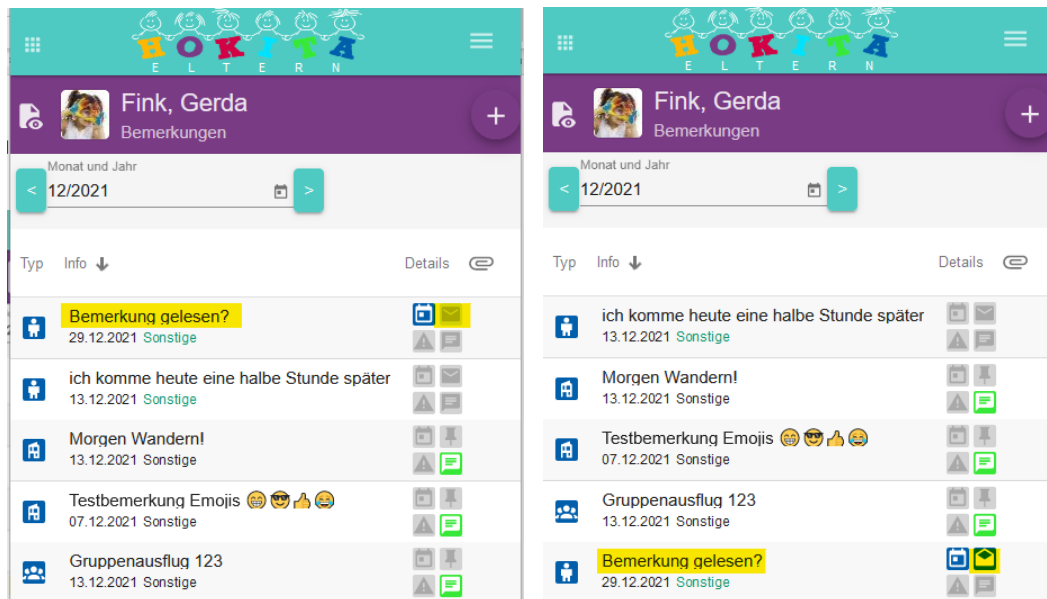
3.6.1 Push-Benachrichtigungen

Der Kindergarten hat die Möglichkeit auch Push-Benachrichtigungen an die Eltern zu senden, sodass sie direkt am Handy sehen können, wenn eine neue Nachricht vom Kindergarten erstellt wurde. Um diese Push-Benachrichtigungen zu erhalten, müssen Sie in den **Einstellungen auf Ihrem Handy Benachrichtigungen von HOKITA erlauben**.



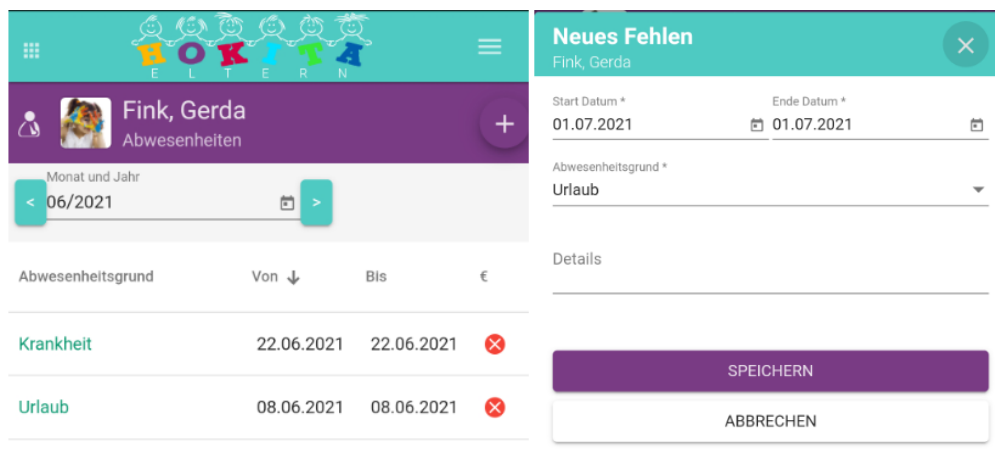
3.6.2 Lesebestätigung

Eine Bemerkung gilt als „Gelesen“, wenn die **Eltern-Bemerkung von der Pinnwand entfernt wird** (was der übliche Fall, insbesondere für Kommen-/Gehen-Bemerkungen sein sollte). In der Eltern App ist dann das ein Brief Symbol aktiv, was bedeutet, dass der Kindergarten die Bemerkung gelesen hat. Der Kindergarten kann die Bemerkung auch lesen und das Symbol noch nicht gelesen setzen, wenn die Information z.B. für eine weitere Pädagogin wichtig ist. Auch Emojis können in den Bemerkungen verwendet werden.



3.7 Abwesenheiten

Unter Abwesenheiten sieht man die jeweiligen Abwesenheitstage des ausgewählten Monats. Auch hier kann man rechts mit dem Plus Symbol die Kinder „abwesend“ melden, also eine Krankheit oder einen Urlaub eintragen. Hier können der Zeitraum und der Abwesenheitsgrund gewählt und ggf. noch ein Text dazu erfasst werden.



3.8 Spontanleistungen

Bei den Spontanleistungen werden spontan zugebuchte Leistungen (z.B. Mittagessen oder zusätzliche Betreuungszeiten) angezeigt, bzw. kann man auch hier wieder neue Spontanleistungen buchen. Je nachdem welche Leistungen die Einrichtung anbietet, kann man diese angebotenen Leistungen mit dem Plus-Button dann auswählen und mit Klick auf „Speichern“ dann buchen.

Spontanleistungen

Fink, Gerda

Monat und Jahr: 06/2021

Datum ↓	Leistung
22.06.2021	Mittagessen

Neuer Zukauf

Fink, Gerda

Datum *: 01.07.2021 Leistung *: Mittagessen

SPEICHERN

ABBRECHEN

3.9 Stornierungen

Im Gegensatz dazu, kann man gebuchte Standardleistungen auch Stornieren. Hier kann z.B. ein Mittagessen storniert werden, falls dies für einen Tag nicht benötigt wird. Neue Stornierungen werden wie immer rechts mit dem Plus-Symbol erstellt.

Bei Eintragung von **Abwesenheiten** werden die **Essen automatisch** auch **storniert**. Je nachdem welche Regelungen im Kindergarten gelten erscheint hinten auch noch ein grüner Haken oder ein rotes X.

Wenn das **Essen früh genug storniert** wurde und man es nicht bezahlen muss ist ein **grüner Haken** in dieser Ansicht ersichtlich. Wenn man **zu spät storniert** hat, scheint ein **rotes X** auf. Ein rotes X bedeutet, dass das Essen trotz Stornierung bezahlt werden muss.

Neue Stornierung

Fink, Gerda

Datum *: 01.07.2021 Leistung *: Mittagessen KK

SPEICHERN

ABBRECHEN

Stornierungen

Fink, Gerda

Monat und Jahr: 06/2021

Datum ↓	Leistung	€
22.06.2021	Mittagessen KK	✓
09.06.2021	Mittagessen KK	✓
08.06.2021	Mittagessen KK	✓

4. ELTERN-APP FÜR KINDERGÄRTEN

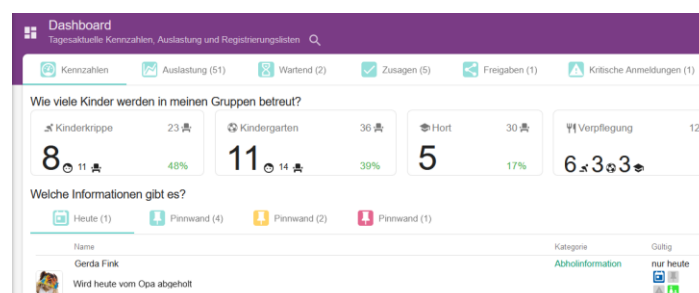
Wenn die Eltern-App vom Träger gebucht ist, werden in HOKITA einige neue Felder aktiv, um Nachrichten an Eltern schicken zu können.

4.1 Bemerkung erfassen

Um eine Bemerkung zu einem Kind an die Eltern zu schicken, sind bei den Bemerkungen nun die neuen **Checkboxen „Eltern“ und „Push“** aktiv. Erfasst man nun eine Bemerkung zum Kind kann man entscheiden, ob die Eltern diese Bemerkung überhaupt sehen sollen. Nur wenn man die **Checkbox „Eltern“ anhakt**, können die **Eltern diese Bemerkung sehen**. Will man zusätzlich noch eine **Push-Benachrichtigung** auf das Handy der Eltern schicken, so muss man zusätzlich noch die **Checkbox „Push“ anhaken**. Die Checkbox „Push“ lässt sich nur anhaken, wenn auch die Checkbox „Eltern“ gesetzt ist.

Die Bemerkungen die Eltern über die App für das Kind eintragen, sind im HOKITA am Dashboard, in der Betreuten-Kinderliste und in der Detailansicht vom Kind unter Bemerkungen sichtbar.

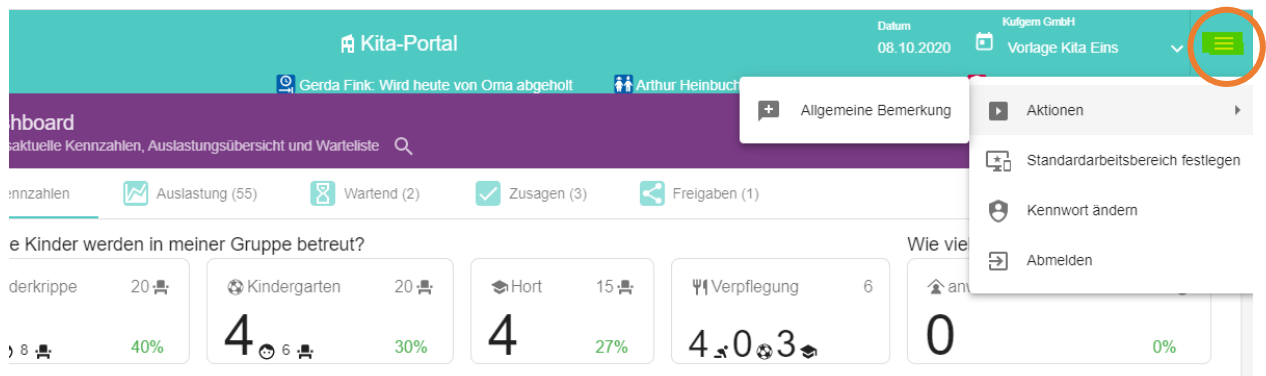
Die **Kategorie** der Informationen **wird in Grün dargestellt**, wenn die Bemerkungen **von den Eltern** erfasst wurden.



Betreute Kinder					
Kinder mit Verträgen					
fehlend (0) kommend (7) anwesend (0) aktuell (24) abgelaufen (0) zukünftig (0)					
Name	Geburtsdatum	Eigenschaften	Integ.	Besonderheit	
Eberhartinger Mariella Rote Gruppe	29.06.16 09/2022				
Fink Gerda Lila Gruppe	02.07.18				regelmäßig Hausstaub Wurde Mas
Abholinformation Wird heute vom Opa abgeholt					

4.1.1 Benachrichtigungen an alle Eltern

Um eine Allgemeine Benachrichtigung an alle Eltern zu schicken, wird in der Kindergartenansicht rechts oben unter „Aktionen“ eine „Allgemeine Bemerkung“ erfasst.



Auch hier gibt es wieder die Checkboxes „Eltern“ und „Push“, um so eine Bemerkung für alle Eltern zu erfassen und wenn gewünscht als Push-Benachrichtigung zu verschicken:

Neue Bemerkung

Neue Bemerkung

Datum

08.10.2020

Wiedervorlage

Kategorien

Sonstige

Details

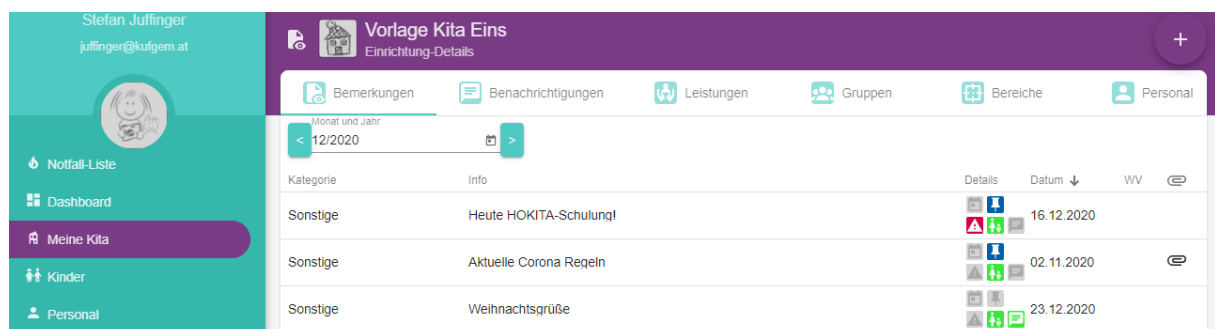
☐ Pinnwand
 ☐ Wichtig
 ☒ Eltern
 ☒ Push

Klicken Sie hier oder ziehen Sie die Datei hierhin

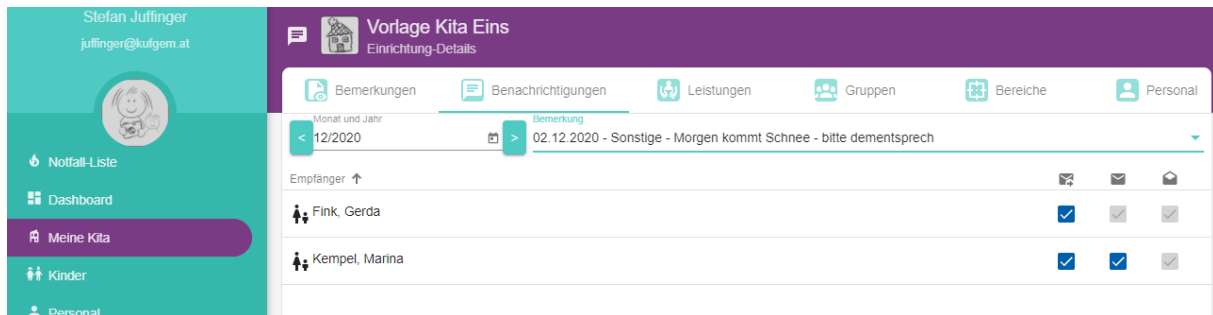
SPEICHERN

ABBRECHEN

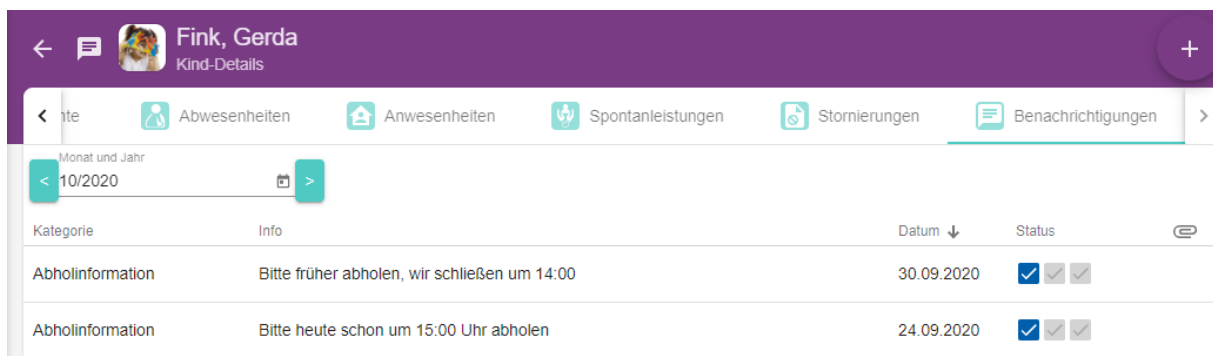
Im Menüpunkt „Meine Kita“ können diese Allgemeinen Bemerkungen für den jeweiligen Monat angesehen werden bzw. rechts mit dem Plus auch wieder neue Bemerkungen erfasst werden.



Im zweiten Reiter Benachrichtigungen kann man die einzelnen Bemerkungen auswählen, um zu sehen, an welche Eltern diese Benachrichtigung gesendet wurde, wer sie empfangen bzw. schon gelesen hat.



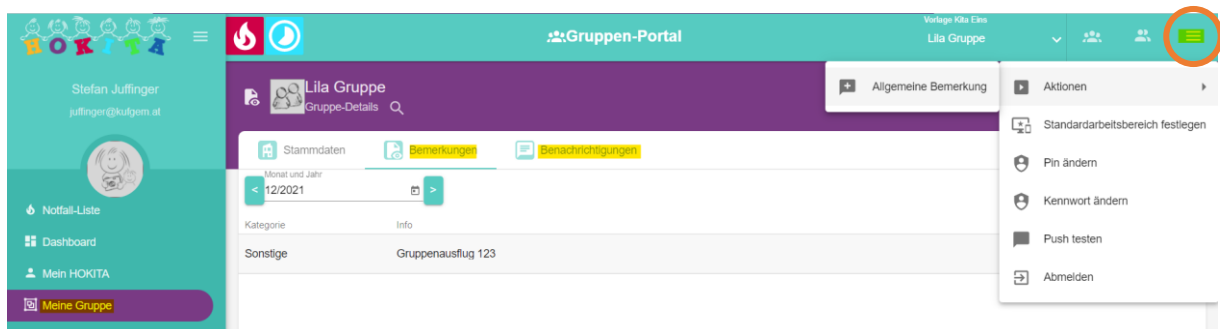
Bei den Kindern kann man unter „Benachrichtigungen“ diese Nachrichten dann ebenfalls sehen und den Status gesendet, zugestellt und gelesen überprüfen.



4.1.2 Benachrichtigungen an eine Gruppe

In der Gruppenansicht lassen sich Bemerkungen an die gesamte Gruppe senden. Dazu einfach in der Gruppenansicht wieder auf Aktionen und Allgemeine Bemerkung klicken. Wird das Häkchen bei Eltern und Push gesetzt, erhalten alle Eltern diese Gruppe die erfasste Bemerkung.

Im Menüpunkt „Meine Gruppe“ können diese Bemerkungen auch eingesehen oder erfasst werden und unter Benachrichtigungen einsehen, welche Eltern die Nachricht bekommen oder gelesen haben.



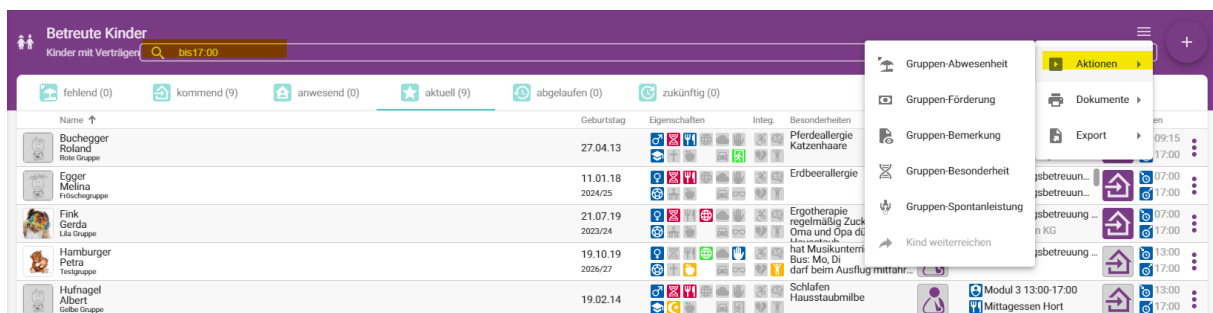
4.1.3 Gruppenbenachrichtigungen

Wenn ich die Nachricht an eine ausgewählte Gruppe senden will (z.B. alle Schulanfänger, alle Nachmittagskinder...) gibt 2 Möglichkeiten, um eine Gruppenbemerkung zu erfassen:

1. Die Kinder, für die die Aktion ausgeführt werden soll, **werden markiert** (klick auf die Eigenschaften) – die ausgewählten Kinder sind dunkelgrün hinterlegt. Dann auf die Gruppenbenachrichtigung klicken, Benachrichtigung erfassen und wieder Eltern + Push anhängen. Diese Nachricht erhalten dann alle Eltern der markierten Kinder.



2. Kinder werden mithilfe eines Suchbegriffes gefiltert, dann betrifft die Nachricht alle Kinder die in der Suche aufscheinen.



4.1.4 Anhänge hinzufügen

Auch Anhänge wie Fotos oder Pdf Dateien können mit HOKITA versendet werden. Wir empfehlen die Dateiformate jpg, png oder pdf zu versenden, da es mit anderen Dateiformaten (wie z.B. Word-Dateien) zu Problemen beim Öffnen am Handy der Eltern kommen kann.

4.2 Bezugspersonen in HOKITA zusammenführen – Cleansing

Wenn die Eltern-App aktiviert wird, wird in HOKITA der Menüpunkt „Cleansing“ aktiviert, um doppelte Bezugspersonen zusammenführen zu können.

Um doppelte Bezugspersonen zusammenzuführen, klicken Sie auf die Bezugsperson, deren Daten vollständig und am aktuellsten sind. Die oberste Bezugsperson ähnlicher Bezugspersonen ist die zuletzt angelegte und damit vermutlich die aktuellste Bezugsperson. Die angeklickte Bezugsperson wird in grün, alle ähnlichen Bezugspersonen mit der Warnfarbe markiert.

Durch erneutes Anklicken der "korrekten" (grünen) Bezugsperson, kann die Markierung rückgängig gemacht werden.

Die Auswahl der "korrekten" Bezugsperson kann durch Klick auf eine mit der Warnfarbe markierten Bezugsperson vertauscht werden.

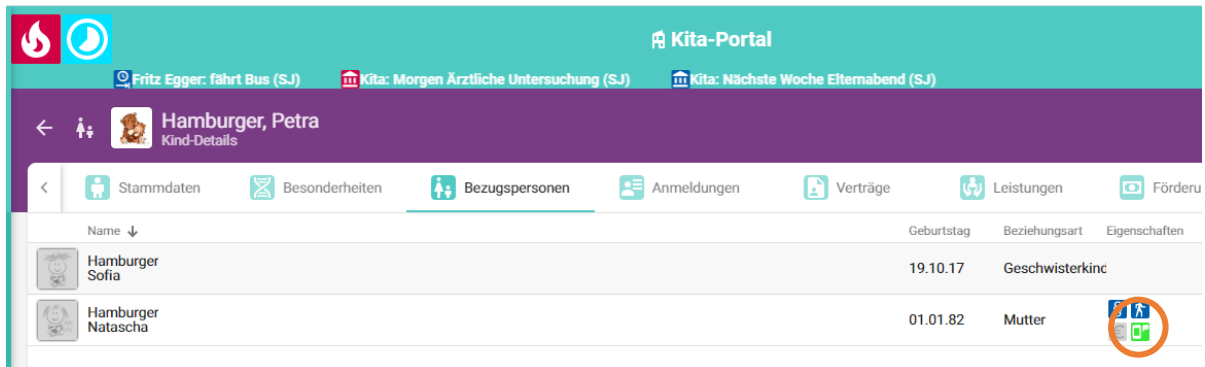
Durch Klick auf das "Aufräumsymbol" rechts oben werden die korrekten durch Einträge der zum Löschen markierten Bezugspersonen ergänzt, bevor die mit der Warnfarbe markierten Bezugspersonen gelöscht werden.



4.3 Bedeutung der Symbole und Push

An dem Handysymbol in der Spalte „Eigenschaften“ bei den Bezugspersonen, kann man den Status der Registrierung/Push-Mitteilungen ablesen.

Wenn das Handy-Symbol **grün** ist, hat die Bezugsperson die App heruntergeladen und Push erlaubt.

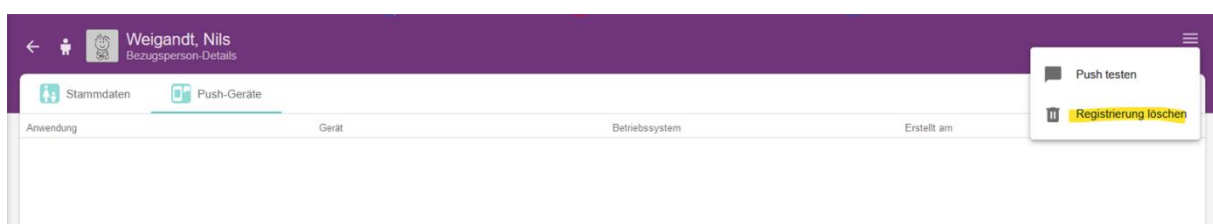


Wenn das Handy-Symbol **orange** ist, hat die Bezugsperson die App heruntergeladen aber Push nicht erlaubt (zumindest beim ersten Login nach herunterladen der App).

Wenn das Handy-Symbol **blau** ist, hat sich die Bezugsperson zwar registriert, hat die Registrierungsmail aber noch nicht bestätigt.

Bei **grauem** Handy-Symbol gibt es keine Registrierung.

Falls die Eltern beim ersten Einsteigen Push nicht erlaubt haben, aber trotzdem Push-Benachrichtigungen erhalten wollen, ist es das Beste die Registrierung nochmal zu löschen (unter dem Reiter Push-Geräte) und die App zu deinstallieren. Danach kann die App erneut heruntergeladen werden, die Eltern können sich neu Registrieren und dieses Mal die Benachrichtigungen zulassen.



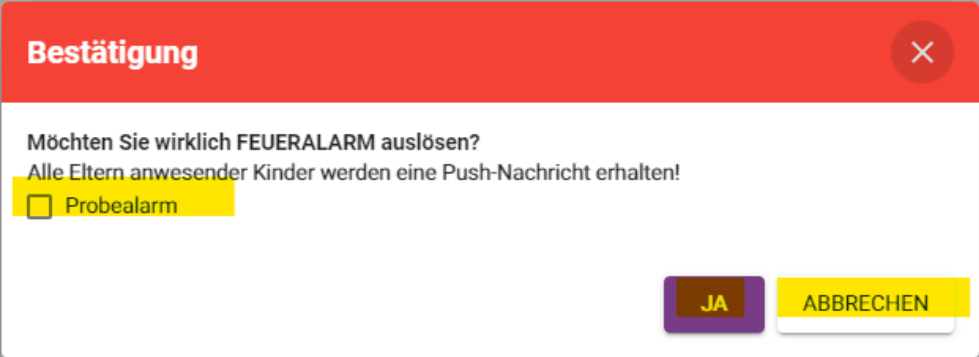
4.4 Feueralarm

Wenn man auf das Flammensymbol klickt, wird ein Feueralarm ausgelöst.



Dabei kann man entscheiden, ob man wirklich einen Feueralarm oder nur einen Probelarm auslösen will. Hat man versehentlich auf das Symbol geklickt, wählt man einfach „Abbrechen“ aus.

ACHTUNG!! Wenn man einen Feueralarm oder einen Probealarm auslöst, bekommen **alle Eltern** eine **Push-Nachricht!**



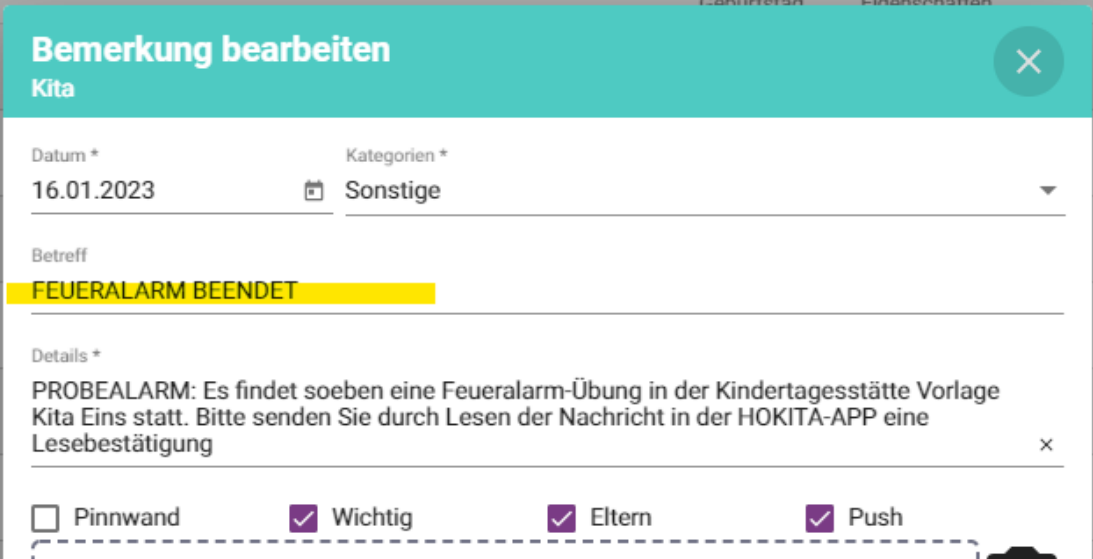
Bestätigung ✕

Möchten Sie wirklich **FEUERALARM** auslösen?
Alle Eltern anwesender Kinder werden eine Push-Nachricht erhalten!

☐ Probealarm

JA **ABBRECHEN**

Ein Feueralarm wird beendet durch das Ändern des Betreffs „FEUERALARM“ in „FEUERALARM BEENDET“.



Bemerkung bearbeiten ✕

Kita

Datum * 16.01.2023 Kategorien * Sonstige

Betreff **FEUERALARM BEENDET**

Details *
PROBEALARM: Es findet soeben eine Feueralarm-Übung in der Kindertagesstätte Vorlage Kita Eins statt. Bitte senden Sie durch Lesen der Nachricht in der HOKITA-APP eine Lesebestätigung

☐ Pinnwand ☒ Wichtig ☒ Eltern ☒ Push